



ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เพื่อเป็นการปรับปรุงหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้มีความสอดคล้องกับสภาพการณ์ในปัจจุบัน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยนเรศวร พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับความในข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยนเรศวร ว่าด้วย การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย ในคราวประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การอนุญาตให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๕๔

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยนเรศวร เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (แก้ไขเพิ่มเติม) ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๕

ข้อ ๔ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการมีวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(๑) เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย การสร้างงานนวัตกรรมหรือผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่เป็นการเพิ่มพูนความรู้ในศาสตร์ใดศาสตร์หนึ่ง

(๒) เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในวิธีการสอนหรือองค์ความรู้ใหม่ๆ โดยการเข้าชั้นเรียน หรือเพื่อพัฒนาทักษะ เพิ่มพูนทักษะ เรียนรู้เทคโนโลยีที่ทันสมัย ฝึกใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสมัยใหม่ในห้องปฏิบัติการที่เกี่ยวกับการสอนหรือการวิจัย รวมถึงการแต่งหนังสือ ตำรา เพื่อเป็นผลงานในการขอตำแหน่งตำแหน่งทางวิชาการตั้งแต่ระดับรองศาสตราจารย์ขึ้นไป

ทั้งนี้ การไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมิใช่การศึกษาเพื่อเพิ่มคุณวุฒิ หรือวุฒิทางการศึกษา

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวช่อมณี กิจลิขิต)

นิติกร

ข้อ ๕ ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานสายวิชาการโดยมีคุณวุฒิระดับปริญญาเอก

(๒) กรณีที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเคยไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว จะขอไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งใหม่ได้นั้น ต้องมีวันกลับมารับราชการหลังจากปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ โดยผ่านคณะกรรมการประจำส่วนงาน ที่ผู้ขอสังกัดอยู่

ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการต้องยื่นคำขอตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจัดทำเป็นแผนงาน โครงการที่มีตัวชี้วัดที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเสนอต่อหัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด และผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการประจำส่วนงาน ที่ตนสังกัดอยู่ เพื่อพิจารณาในประเด็นดังต่อไปนี้

(๑) เป็นโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย ประโยชน์ทางวิชาการที่ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รับผิดชอบอยู่

(๒) ไม่เสียหายต่อราชการประจำของส่วนงานที่ผู้ขอนั้นสังกัดอยู่และไม่เป็นเหตุให้ตั้งอัตราทำงเพิ่ม

เมื่อผ่านการพิจารณาตามวรรคก่อนแล้ว ให้นำเสนอความเห็นต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๗ ระยะเวลาการอนุมัติไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการให้อนุมัติได้ครั้งละไม่เกิน ๑ ปี

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายในการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๑) ค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายในประเทศ เหมาะจ่ายเป็นรายเดือน เดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท

(๒) ค่าใช้จ่ายการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศ ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามจริงโดยไม่เกินจากหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนดสำหรับค่าใช้จ่ายสำหรับการเดินทางไปฝึกอบรมระยะสั้น ไม่เกิน ๑ ปี

กรณีที่สถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิจัยของการเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือบางส่วน ให้นำส่วนที่ได้รับการสนับสนุนไปหักลดตามส่วนที่มหาวิทยาลัยได้กำหนดไว้

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวช่อมณี กิจลิขิต)

อธิการ

ข้อ ๙ เมื่อครบกำหนดการไปปฏิบัติงานเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ เสนอรายงานผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กลับมารายงานตัว เพื่อนำเสนอต่อ หัวหน้าส่วนงานที่ตนสังกัด จนถึงอธิการบดี เพื่อพิจารณาผลการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

นอกเหนือจากเงื่อนไข จากการเสนอรายงานการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว สำหรับการไป วิจัย ร่วมวิจัย การไปแต่งตำรา หนังสือ นั้น มีเงื่อนไขเพิ่มเติมอีกว่าภายใน ๑ ปี ผู้ขอจะต้องดำเนินการดังนี้

(๑) กรณีไปวิจัยหรือร่วมวิจัย ต้องมีผลงานวิจัยที่ได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์เผยแพร่ใน วารสารวิชาการ ระดับนานาชาติ ในนามมหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างน้อย ๑ ฉบับ เพื่อนำผลงานวิจัยนั้นเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๒) กรณีไปแต่งตำรา หนังสือ ต้องมีผลงานเป็นตำราหรือหนังสือภายใน ๑ ปี เพื่อเสนอขอ กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่กลับจากการไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ หากผู้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข หรือไม่มีผลงานภายในระยะเวลาตามที่ กำหนดไว้ในข้อ ๙ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในครั้งต่อไป

(๒) ไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปี เป็นเวลา ๑ ปี หรือ ๒ เดือน ตามระยะเวลาของการ ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ใช้คืนเงินที่ได้รับไปทั้งหมด ภายในกำหนด ๓๐ วันนับจากวันที่ได้รับแจ้งจากมหาวิทยาลัย หากไม่ชำระคืนภายในเวลาที่กำหนด จะต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของจำนวนเงินที่ยังมิได้ชำระ นับแต่วันครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวจนกว่าจะชำระครบถ้วน

ข้อ ๑๑ ให้กองการบริหารงานบุคคลประมวลผลและรายงานมหาวิทยาลัย ตามแผนงาน โครงการที่มี ตัวชี้วัด ต่อคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยนเรศวร (ก.บ.ม) และสภามหาวิทยาลัยทราบอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นปีการศึกษา

ข้อ ๑๒ การทำสัญญาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ และสัญญาค้ำประกัน ให้เป็นไป ตามแบบของสัญญาแนบท้ายประกาศนี้ โดยคุณสมบัติของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามที่ระเบียบกระทรวงการคลัง กำหนดโดยอนุโลม

หลักเกณฑ์และวิธีการทำสัญญาให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

สำเนาถูกต้อง

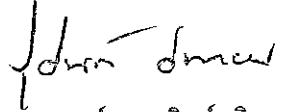


(นางสาวช่อมณี กิจลิขิต)

นิติกร

ข้อ ๑๓ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีมีปัญหาอันเนื่องมาจากการใช้หรือการตีความตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเป็นผู้วินิจฉัยและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

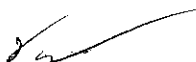
ประกาศ ณ วันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(ศาสตราจารย์ ดร.สุจินต์ จินายน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนเรศวร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวช่อมณี กิจอิชิต)

นิติกร